

# سياسة التعامل مع الشركاء

## مقدمة:

تتمثل هذه السياسة التعريف بالمبادئ والآداب والأخلاق الإسلامية المنبع الأساس لسلوك الفرد، ونشر القيم، مع تعزيز القيم المهنية والأخلاقية في علاقة الموظف مع زملائه ورؤسائه، والتيتندرجتحتإطار تنمية روحالمسئولية، والالتزامبها مع تعزيز ثقة العملاء بالخدمات التي تقدمها الجمعية، والعمل على مكافحة.

## النطاق:

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية، ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات خاصة وفقاً للأنظمة.

## البيان:

### أ . اختيار المورد والمراقبة:

- يجب أن تطبق الجمعية المبادئ المنصوص عليها في هذه السياسة عند اختيار شركائهم ومورديهم.
- يجب أن يكون لدى الشركاء نظم لمراقبة مدى امتثال الموردين والمقاولين.

### ب . نزاهة الأعمال :

- يحظر على الشركاء المنفذين تقديم أو دفع أو طلب أو قبول أي شيء -أو صنع الانطباع بذلك- للتأثير بشكل غير لائق على القرارات أو الإجراءات المتعلقة بأي من أعمال وأنشطة الجمعية.
- يجب أن يداوم الشركاء على العمليات والإجراءات لمنع الأنشطة الفاسدة واكتشافها.

### ج - المنافسة الشريفة:

- يجب أن تجري الجمعية والشركاء المنفذين أعمالهم بما يتوافق مع قواعد المنافسة الشريفة والقوية وبما يتوافق مع نظام المنافسة السعودي، سعياً لمكافحة الاحتكار.
- يجب أن تستخدم الجمعية والشركاء المنفذين ممارسات الأعمال العادلة بما في ذلك الإعلانات الدقيقة والحقيقية.

## د . دقة سجلات الأعمال:

- يجب أن تتقيد وتتطابق الدفاتر والسجلات المالية وفق معايير ومبادئ المحاسبة العام.
- يجب أن تكون السجلات كاملة ودقيقة من جميع الجوانب المادية.
- يجب أن تكون السجلات مقروءة وواضحة وتعكس المعاملات والمدفوعات الفعلية.
- يجب الاتسخدم الجمعية والشركاء المنفذين أي أموال غير مسجلة ومقيدة في الدفاتر.

## هـ . حماية المعلومات :

- يجب أن تحمي الجمعية والشركاء المنفذين حقوق الملكية الفكرية والمعلومات السرية، والتي تشمل أي معلومات شخصية يتم جمعها أو تخزينها أو معالجتها.
- يجب أن تعمل الجمعية والشركاء على منع فقدان أو إساءة استخدام أو سرقة أو الوصول غير المناسب للملكية الفكرية والمعلومات السرية أو كشفها أو تغييرها.
- يجب توفير سبل الحماية من الاتصال غير المرخص به و/أو نشر المعلومات التي تم الحصول عليها.

## و . جودة المنتج:

- يجب أن يضمن الشركاء المنفذين المشاركين في عملية الإمداد بالمواد/المنتجات واختبارها وتغليفها والامتثال للمتطلبات الخاصة بلوائح ضمان الجودة وممارسة التصنيع والمختبرية المناسبة المسجل بها المنتجات.
- يجب أن تكون الوثائق أو البيانات ذات الصلة بالمواد/المنتجات التي يتم القيام بها، أصلية ودقيقة ومقروءة ومراقبة وقابلة للاستعادة وأمنة بحيث لا يمكن التلاعب بها بشكل مقصود أو غير مقصود ولا يمكن فقدها.
- يجب امتثال الشركاء المنفذين لكل متطلبات الاحتفاظ بالسجلات التي تضعها الجهات ذات العلاقة وكذلك تلك المنصوص عليها في أي اتفاقية موقعة مع الجمعية.

## ز . الامتثال للضوابط التجارية:

- يجب أن يمثل الشركاء المنفذين لجميع ضوابط الاستيراد والتصدير والعقوبات المعمول بها وغيرها من الأنظمة ذات العلاقة بالامتثال للأمتل.

## ج . ابداء المخاوف:

- يجب على الشركاء المنفذين إن تبين لهم بأن موظفاً لدى الجمعية أو أي شخص يعمل نيابة عنها قد اشترك في سلوك غير نظامي أو غير لائق، إبلاغ إدارة الجمعية فوراً.
- أي فرد أو جهة تعرف أو تشك أن أحد شركاء الجمعية أو من يعمل نيابة عنها قد اشترك في أعمال أو أنشطة تنتهك قواعد السلوك المهنية، يجب أن يفصح عما لديه عبر رابط تقديم الشكاوى في الموقع الجمعية/ <https://brsasm.minasa.tech> ومن ثم الإبلاغ عن المخاوف لإدارة الجمعية.
- استقبال الشكاوى والإفصاح عن المخاوف يديرها فريق متخصص، حيث يمكن الحفاظ على سرية هويتك (بقدر ما يسمح به النظام).

## المسؤوليات:

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين والمتعاونين مع الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإلمام بها والتوقيع عليها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية. وعلى الإدارة التنفيذية نشر الوعي بثقافة ومبادئ السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة .



تم اعتماد هذه السياسة بمحضر اجتماع مجلس الإدارة رقم (١٠) بتاريخ ٢٠١٩/١١/٣٠ الموافق ١٤٤١/٠٤/٠٣ هـ

### نموذج الاطلاع على موضوع للعمل

الموضوع	سياسة التعامل مع الشركاء
عدد الصفحات	( ٤ ) صفحات
صفة من قام بالاطلاع	<input checked="" type="checkbox"/> أعضاء مجلس الإدارة. <input type="checkbox"/> أعضاء الجمعية العمومية <input type="checkbox"/> موظفي الجمعية. <input type="checkbox"/> المتطوعين <input type="checkbox"/> آخرون ملحوظة: يُفرد لكل فئة صفحة أو صفحات مستقلة



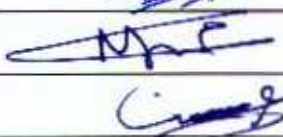
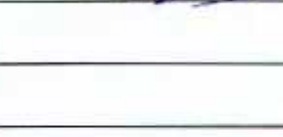
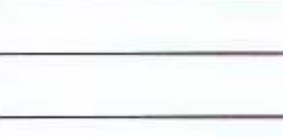
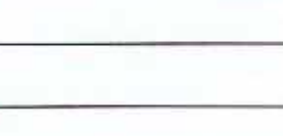
◆ أسماء وتوقيعات من قام بالاطلاع على الموضوع أعلاه :

م	الاسم	التوقيع
١	محمد صالح العتيبي	
٢	محمد بن محمد العتيبي	
٣	محمد بن محمد العتيبي	
٤	محمد بن محمد العتيبي	
٥	محمد بن محمد العتيبي	
٦	محمد بن محمد العتيبي	
٧	محمد بن محمد العتيبي	
٨	محمد بن محمد العتيبي	
٩	محمد بن محمد العتيبي	
١٠	محمد بن محمد العتيبي	
١١	محمد بن محمد العتيبي	
١٢		
١٣		
١٤		
١٥		
١٦		

### نموذج الاطلاع على موضوع للعمل

الموضوع	سياسة التعامل مع الشركاء
عدد الصفحات	(٤) صفحة
صفة من قام بالاطلاع	<input type="checkbox"/> أعضاء مجلس الإدارة. <input type="checkbox"/> أعضاء الجمعية العمومية <input checked="" type="checkbox"/> موظفي الجمعية. <input type="checkbox"/> المتطوعين <input type="checkbox"/> آخرون ملحوظة: يُفرد لكل فئة صفحة أو صفحات مستقلة

◆ أسماء وتوقيعات من قام بالاطلاع على الموضوع أعلاه:

م	الاسم	التوقيع
١	محمد أحمد بن لبيدي	
٢	محمد فائق أحمد بن لبيدي	
٣	حسن بن محمد آل فضيلة عسرة	
٤	هدى علي هوسا آل ربيع	
٥	محمد عايي محمد بن زهرة	
٦	علي بن محمد بن لبيدي	
٧		
٨		
٩		
١٠		
١١		
١٢		
١٣		
١٤		
١٥		
١٦		